**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по испытаниям**

г. Архангельск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Архангельской области и Ненецкой автономном округе» (ФБУ «Архангельский ЦСМ»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** в лице директора Ситаева Михаила Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(-ый) в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя выполнение работ по испытаниям пищевой продукции и сырья на соответствие нормативным требованиями.
   2. Работы по испытаниям проводятся Центром испытаний продукции, являющимся структурным подразделением **Исполнителя**.
   3. Работы проводятся по месту осуществления деятельности Центра испытаний продукции.
2. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Исполнитель** обязан:
      1. Выполнить работы надлежащего качества в сроки, установленные требованиями нормативных документов на методы испытаний в соответствии с условиями настоящего **Договора** и Календарного плана (при наличии) (Приложение 1), на основании Заявки(-ок) **Заказчика** по форме утвержденной **Исполнителем**. **Исполнитель** не приступает к испытаниям без надлежаще оформленной и предоставленной в свой адрес Заявке.
      2. После выполнения работ по **Договору** передать **Заказчику** акт выполненных работ по форме утвержденной **Исполнителем** и счет-фактуру.
      3. Оформить полученные результаты Протоколами испытаний утвержденной формы и предоставить их **Заказчику** после оплатыим выполненных работ.
      4. Незамедлительно при обнаружении обстоятельств, влекущих невозможность исполнения работ, оговоренных в настоящем **Договоре**, приостановить выполнение работ, сообщить об этом **Заказчику** в течение 2 (Двух) рабочих дней.
      5. В случае невозможности (по объективным причинам) выполнить работы по **Договору** собственными силами **Исполнитель** вправе, по согласованию с **Заказчиком**, привлечь к исполнению работ стороннюю организацию (проведение испытаний по субподряду). Ответственность за качество работ по субподряду несет **Исполнитель**.
   2. **Заказчик** обязан:
      1. Направить **Исполнителю** Заявку(и) по форме утвержденной **Исполнителем**. Заявка может быть представлена лично **Заказчиком**, его уполномоченным лицом или направлена почтой. Возможна предварительная подача Заявки посредством факсимильной связи или электронной почты с последующим обязательным представлением ее оригинала.
      2. Передать в адрес **Исполнителя** образцы объектов испытаний, отобранные самим **Заказчиком** в соответствии с требованиями нормативных документов с оформлением Акта передачи-приема по форме утвержденной **Исполнителем**.
      3. Идентифицировать объект испытаний и предоставлять **Исполнителю** все данные, необходимые для выполнения работ по **Договору**.
      4. Произвести оплату выполненной работы в сроки указанные в п.4.2 настоящего **Договора**.
      5. Оплатить выполненную по настоящему **Договору** работу **Исполнителю** вне зависимости от результата (положительного или отрицательного) проведенных лабораторных испытаний.
3. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Срок проведения лабораторных испытаний зависит от количества показателей, образцов и их специфики, но не более 20 рабочих дней, исключая день поступления образцов на испытания и день выдачи протокола.
4. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Оплата услуг по **Договору** производится **Заказчиком** по выставленному **Исполнителем** счету, согласно прейскуранту, действующему в ФБУ «Архангельский ЦСМ» на момент выполнения работ.
   2. Оплату за выполненные работы **Заказчик** обязан произвести в течение 5 (Пяти) банковских дней после получения счета наличными средствами или по безналичному расчету.
   3. Протокол испытаний выдается **Заказчику** только после полной оплаты выполненной работы и поступления денежных средств **Исполнителю**.
5. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**
   1. Прием - сдача выполненных по настоящему **Договору** работ производится путем подписания обеими **Сторонами** Акта выполненных работ (далее – Акт), предоставленным **Исполнителем**.
   2. Одновременно с Актом **Исполнитель** передает **Заказчику** оригинал счет - фактуры.
   3. **Заказчик** после получения Акта, подписывает его и направляет в адрес **Исполнителя**, либо представляет **Исполнителю** мотивированный отказ с указанием претензий и требований по устранению недостатков в письменном виде. **Стороны** в течение одной рабочей недели вырабатывают единое решение по спорным вопросам, оформляя их дополнительным соглашением.
   4. В случае неполучения **Исполнителем** Акта от **Заказчика** либо мотивированного отказа с указанием претензий и требований по устранению недостатков до 30 числа месяца, следующего после месяца выполнения работ, **Исполнитель** вправе оформить Акт в одностороннем порядке. В этом случае Акт, подписанный и скрепленный печатью только **Исполнителя**, признается имеющим полную юридическую силу, и является бесспорным доказательством факта выполнения работ.
6. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий **Договор** вступает в силу с момента его подписания обеими **Сторонами** и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.
   2. С момента заключения данного **Договора** прекращают действовать все договора по выполнению работ по испытаниям, ранее заключенные между **Сторонами**.
   3. **Договор** автоматически продлевается на следующий год, если в течение 10 дней со дня окончания срока действия **Договора** ни одна из **Сторон** не заявит о своём намерении прекратить или изменить его условия.
7. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему **Договору**, **Стороны**, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по настоящему **Договору**, **Стороны**, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего **Договора** законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
   3. Каждая из **Сторон** настоящего **Договора** отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой **Стороны**, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его **Стороны**.
   4. В случае возникновения у **Стороны** подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая **Сторона** обязуется уведомить другую **Сторону** в письменной форме с предоставлением достоверно подтверждающих фактов или материалов. После письменного уведомления, соответствующая **Сторона** имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему **Договору** до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
   5. **Стороны** настоящего **Договора** признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом **Стороны** прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.
   6. **Стороны** гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего **Договора**, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся **Стороны** в целом, так и для конкретных работников обращающейся **Стороны**, сообщивших о факте нарушений.
8. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Под конфиденциальной понимается любая информация технического, коммерческого (цены), финансового характера прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям **Заказчика** и **Исполнителя** не переданная для свободного доступа и ставшая известной **Сторонам** в ходе выполнения настоящего **Договора** или предварительных переговоров о его заключении.
   2. **Стороны** обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию и не использовать её любым другим образом, кроме как для выполнения задач по настоящему **Договору**. **Стороны** обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации его сотрудниками, в том числе и после их увольнения.
   3. Предпринятые каждой **Стороной** меры по предотвращению разглашения конфиденциальной информации должны быть не меньшими, чем меры, предпринимаемые другой **Стороной** по предотвращению разглашения собственной информации, считаемой ею конфиденциальной.
   4. **Сторона**, которой стала известна конфиденциальная информация, обязана не использовать ее в личных целях.
   5. Требования Раздела 8 **Договора** не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
9. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего **Договора Стороны** несут ответственность в соответствии с нормами действующего Российского законодательства.
   2. Все споры и разногласия, возникшие по настоящему **Договору** или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между **Сторонами**. Срок рассмотрения претензий составляет 10 (Десять) рабочих дней.
   3. В случае не достижения согласия между **Сторонами** - спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Архангельской области.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
   1. Ни одна из **Сторон** не будет нести ответственности по настоящему **Договору**, если нарушение условий последнего связано с обстоятельствами непреодолимой силы (со стихийными бедствиями, пожаром, массовыми беспорядками, принятием органами государственной или местной власти законов или подзаконных актов прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего **Договора** или другими, не зависящими от **Сторон** обстоятельствами), наличие которых должно быть подтверждено соответствующими компетентными органами. Срок исполнения обязательств по настоящему **Договору** отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Любые изменения и дополнения к настоящему **Договору** действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих **Сторон**. Под письменной формой **Стороны** для целей настоящего **Договора** понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.
   2. Любые дополнения и приложения к настоящему **Договору** становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих **Сторон**.
   3. Во всем, что не оговорено в настоящем **Договоре**, **Стороны** руководствуются действующим законодательством РФ.
   4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации стороны информируют друг друга в письменном виде.
   5. Настоящий **Договор** составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.
   6. Информацию о заключении и исполнении договора Исполнитель передает во ФГИС Росстандарта.
3. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Юридический и почтовый адрес:  163060, г.Архангельск, ул.Шабалина, д.3  Тел./Факс (8182) 20-35-77/(8182) 20-38-32  ИНН/ КПП 2901062951/290101001  р/с: 03214643000000012400 Отделение  Архангельск банка России//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г.Архангельск  БИК 011117401  Корр.счет: 40102810045370000016  л/с: 20246Х53570 в УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу | **Заказчик:** |
| **От Исполнителя:**  Директор ФБУ «Архангельский ЦСМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н.Ситаев  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  МП | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  МП |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Договору №\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**выполнения работ по испытаниям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование объекта испытаний** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  Директор ФБУ «Архангельский ЦСМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н.Ситаев  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  МП | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись ФИО  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  МП |