

Росстандарт

Федеральное бюджетное учреждение

«Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Архангельской области и Ненецком автономном округе»
(ФБУ «Архангельский ЦСМ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУ «Архангельский ЦСМ»

А.В. Родиманов

«08» июля 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Котласском филиале Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Архангельской области и Ненецком автономном округе»

Экземпляр 1

г. Архангельск
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает организационную структуру, основные задачи, функции, обязанности, права и ответственность Котласского филиала Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Архангельской области и Ненецком автономном округе» (Котласский филиал ФБУ «Архангельский ЦСМ») - (далее - филиал), взаимодействие филиала со структурными подразделениями ФБУ «Архангельский ЦСМ», а также с юридическими и физическими лицами.

1.2. Филиалом руководит начальник филиала, назначаемый на должность директором ФБУ «Архангельский ЦСМ» и действующий на основании выданной им доверенности.

В случае временного отсутствия начальника филиала его функции выполняет специалист, назначенный приказом директора ФБУ «Архангельский ЦСМ».

1.3. Полное наименование филиала:

Котласский филиал Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Архангельской области и Ненецком автономном округе».

Сокращённое наименование филиала:

Котласский филиал ФБУ «Архангельский ЦСМ».

1.4. Место нахождения филиала:

Россия, 165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Карла Маркса, д.48

1.5. В ведении филиала находятся закрепленные за филиалом помещения, автомобили, эталонное и вспомогательное оборудование, оргтехника, мебель и другое имущество согласно инвентаризационных ведомостей.

1.6. По месту нахождения филиала оборудованы стационарные рабочие места.

1.7. В своей работе филиал руководствуется действующим законодательством, постановлениями Правительства РФ, приказами, постановлениями Росстандарта, нормативными и методическими документами ГСИ, приказами и указаниями руководства ФБУ «Архангельский ЦСМ», Уставом ФБУ "Архангельский ЦСМ", документами системы менеджмента качества ФБУ «Архангельский ЦСМ», Политикой в области качества ФБУ «Архангельский ЦСМ», правилами внутреннего распорядка ФБУ «Архангельский ЦСМ», а также настоящим Положением.

1.8. Филиал действует на основе принципов соблюдения законности, персональной ответственности, гласности, сохранения государственной и коммерческой тайн, уважения прав граждан.

1.9. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с производственными планами (ежеквартальными, годовыми), экономическим и финансовыми планами и планом работ по качеству для ФБУ «Архангельский ЦСМ», утвержденными директором центра.

1.10. Отчет о работе филиала по установленной форме представляется директору ФБУ «Архангельский ЦСМ».

1.11. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, не выделен на отдельный баланс, не имеет расчетного счета.

1.12. Филиал имеет круглую печать с наименованием головной организации и указанием в наименовании слова «Филиал», а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой, согласованной с головной организацией.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Штатное расписание филиала утверждается директором ФБУ «Архангельский ЦСМ». Численность сотрудников, формы, система и размеры оплаты труда филиала закрепляется штатным расписанием. Дополнительные работники могут наниматься по срочным договорам, в случае необходимости, по распоряжению директора ФБУ «Архангельский ЦСМ». На работников филиала распространяется действие Коллективного договора.

2.2. Непосредственные обязанности и права начальника и сотрудников филиала регламентируются должностными инструкциями и доверенностью выданной начальнику филиала.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности филиала является:

3.1.1. выполнение работ и оказание услуг в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений.

3.2. Целями деятельности филиала являются:

3.2.1. обеспечение единства измерений в Российской Федерации для обеспечения потребности граждан, общества и государства в получении объективных, достоверных и сопоставимых результатов измерений;

3.2.2. обеспечение функционирования эффективной системы оценки соответствия продукции и системы качества, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, повышения уровня экологической безопасности в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений.

3.3. Виды деятельности филиала

3.3.1. проведение поверки средств измерений в соответствии с установленной областью аккредитации, в том числе включенных в перечень средств измерений, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии и учитывается при формировании государственного задания в соответствии с Ведомственным перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии федеральными государственными учреждениями в

качестве основных видов деятельности, утвержденных приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

3.3.2. проведение испытаний средств измерений в целях утверждения типа средств измерений и на соответствие утвержденному типу, в том числе игровых автоматов, лотерейного оборудования и аппаратно-программных комплексов;

3.3.4. проведение калибровки средств измерений;

3.3.5. проведение первичной и периодической аттестации испытательного оборудования;

3.3.6. проведение метрологической экспертизы проектной, конструкторской, технологической документации и других объектов по заявкам юридических лиц;

3.3.7. проведение обследований метрологического обеспечения субъектов хозяйственной деятельности по их заявкам;

3.3.8. проведение аттестации алгоритмов и программ обработки данных при измерениях;

3.3.9. ремонт, монтаж, наладка, юстировка, регулировка, и техническое обслуживание средств измерений (включая испытательное оборудование и изделия медицинской техники), а также ремонт, монтаж, техническое обслуживание приборов и узлов учета;

3.3.10. оказание услуг по перевозке средств измерений и технических устройств с измерительными функциями при осуществлении работ (услуг) в установленной сфере деятельности;

3.3.11. участие в аттестации поверителей СИ;

3.3.12. оказание информационных услуг в области технического регулирования и метрологии;

3.3.13. оказание услуг по перевозке средств измерений и технических устройств с измерительными функциями при осуществлении работ (услуг) в установленной сфере деятельности;

3.3.14. проведение судебных экспертиз по гражданским и арбитражным делам, а также делам об административных правонарушениях в области технического регулирования, обеспечения единства измерений, стандартизации, подтверждения соответствия, сертификации в установленном порядке;

3.3.15. работы по измерениям параметров продукции, технологических процессов и окружающей среды;

3.3.16. проведение оценки условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов, осуществление мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, проведение гигиенической оценки условий труда, оценки травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;

3.3.17. иные виды деятельности, не противоречащие Уставу ФБУ «Архангельский ЦСМ».

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1 Правовой статус филиала

4.1.1. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Уставом ФБУ «Архангельский ЦСМ» и настоящего Положения.

4.2. Филиал имеет право:

4.2.1. оформлять счета на оплату поверочных работ, счета-фактуры, акты выполнения работ, контролировать оплату счетов, заключать договоры на поверку (калибровку) средств измерений на основании доверенности, выданной начальнику филиала директором ФБУ «Архангельский ЦСМ»;

4.2.2. производить прием в поверку и выдачу принадлежащих заказчикам средств измерений после поверки;

4.2.3. участвовать в реализации политики ФБУ «Архангельский ЦСМ» в области качества;

4.2.4. участвовать в установлении причин несоответствий, выявленных при проведении внутренних аудитов системы менеджмента качества ФБУ «Архангельский ЦСМ», разработке и реализации корректирующих и предупреждающих действий;

4.2.5. участвовать в разработке и реализации планов производства, экономии и качества;

4.2.6. участвовать в разработке и реализации планов закупки эталонного и вспомогательного оборудования;

4.2.7. готовить предложения по внесению изменений и дополнений в действующие Устав ФБУ «Архангельский ЦСМ», Положение о филиале «Северодвинский отдел ФБУ «Архангельский ЦСМ» и другие руководящие документы центра в сфере своей компетентности.;

4.3. Филиал обязан:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определенными действующим законодательством и настоящим Положением;

4.3.2. выполнять установленное директором ФБУ «Архангельский ЦСМ» производственное задание;

4.3.3. использовать по назначению имущество, помещения, эталонное и вспомогательное оборудование, автомобильную технику и иное закрепленное за филиалом имущество по назначению, обеспечить его содержание, обслуживание и сохранность;

4.3.4. передавать в отдел бухгалтерского учета и отчетности ФБУ «Архангельский ЦСМ» комплекты первичных учетных документов;

4.3.5. формировать банк данных автоматизированной информационной системы «Метрконтроль» в филиале;

4.3.6. представлять руководству ФБУ «Архангельский ЦСМ» оперативную информацию о деятельности филиала, а также финансовые отчеты по результатам выполненных работ.

4.3.7. своевременно и в полном объеме представлять назначенным работникам ФБУ «Архангельский ЦСМ» необходимую отчетность и другую информацию по вопросам своей деятельности по соответствующим направлениям;

4.3.8. осуществлять сбор, накопление, хранение и анализ данных о качестве выполняемых работ;

4.3.9. разрабатывать и выполнять графики ремонта, технического обслуживания и поверки собственных эталонов и СИ;

4.3.10. участвовать в разработке и выполнении планов освоения поверки (калибровки) новых СИ, дополнительных видов работ и услуг;

4.3.11. поддерживать соответствие квалификации персонала установленным требованиям по выполняемой работе;

4.3.12. обеспечивать безопасные условия труда.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОЛОВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ФИЛИАЛУ

5.1. ФБУ «Архангельский ЦСМ» имеет право:

- участвовать в управлении делами филиала в порядке, определяемом законодательством, Уставом ФБУ «Архангельский ЦСМ», решениями директора ФБУ «Архангельский ЦСМ» и настоящим Положением;

- получать информацию о деятельности филиала, по первому требованию;

5.2. ФБУ «Архангельский ЦСМ» обязано:

- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности филиала;

- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к филиалу;

- оказывать филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Филиал возглавляет начальник.

6.2. Начальник филиала непосредственно подчиняется директору ФБУ «Архангельский ЦСМ», осуществляет руководство филиалом в соответствии с должностной инструкцией и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Начальник филиала:

- обеспечивает выполнение решений ФБУ «Архангельский ЦСМ», касающихся деятельности филиала;

- самостоятельно решает вопросы организации деятельности филиала, отнесенные настоящим Положением к ведению филиала;

- на основании доверенности, выданной директором ФБУ «Архангельский ЦСМ», представляет ФБУ «Архангельский ЦСМ» и филиал по вопросам, касающимся деятельности филиала, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, в органах исполнительной и законодательной власти, расположенных в зоне деятельности филиала

- на основании доверенности, выданной директором ФБУ «Архангельский ЦСМ» или лицом его замещающим, заключает договоры с заказчиками на поверку (калибровку) средств измерений;

- на основании доверенности, решений ФБУ «Архангельский ЦСМ» и бухгалтерских документов принимает полную материальную ответственность за имущество закрепленное за филиалом;

- согласовывает графики поверки средств измерений, представляемые заказчиками на поверку в филиал;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством, настоящим Положением или решениями ФБУ «Архангельский ЦСМ».

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал является подразделением ФБУ «Архангельский ЦСМ» и ликвидируется (или реорганизуется) на основании решения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии или одновременно с ликвидацией (или реорганизацией) ФБУ «Архангельский ЦСМ».

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по метрологии


М.Н. Ситаев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по общим вопросам


В.Ф. Галкин

Главный бухгалтер


М.А.Замятина

Юрисконсульт


О.Л. Коловангина

Инспектор по кадрам


Т.Г.Калинина

